

# 2024 年度廖福棣女士教总大专贷学金

## ~ 申请细则 ~

1. 名称：本免息贷学金由廖福棣女士和马来西亚华校教师会总会（教总）共同设立，定名为“廖福棣女士教总大专贷学金”。
2. 宗旨：提供免息教育贷款，以协助及鼓励在经济上需要资助的华裔学子接受大专教育，进而为华社及国家培育更多人才。
3. 名额：若干名，“廖福棣女士教总大专贷学金”管理委员会（下称“本管理委员会”），将根据每年的申请情况和财务情况来决定有关的名额。
4. 贷款额：**每学年** 的贷款额介于 RM 5,000.00 至 RM 8,000.00。
5. 年限：本贷学金的颁发，以获贷者选读之科系的年限为准。未能在规定年限内毕业者，本管理委员会将不考虑其超出年限的贷学金，但有特殊情况而为本管理委员会所认可者则例外。**中途退学 / 毁约者立即付还所贷的款项。**
6. 申请资格：
  - 6.1 马来西亚公民；
  - 6.2 家境清寒者（优先考虑来自单亲家庭的学生）
  - 6.3 身心健康，品行良好，课外或社团活动活跃者；
  - 6.4 **已被国内外大专院校录取（或正在进行申请者）就读本科（即：学士学位），并于2024年开学之新生。（在籍生、大学先修班、基础班、文凭班，及修读研究所者，均不符合申请资格。）**  
—— 凡不符合上述资格者请勿提出申请。
7. 申请日期：即日起至 **2024年6月27日（星期四）下午4时正截止**，逾期恕不受理。
8. 面试信息：**7月25日（四），下午时段。线上面试（Zoom），缺席将视为放弃贷学金。**
9. 申请步骤：
  - 9.1 请点击此链接：<http://jzloan.net/Action.aspx?FEY=Application>，以进行网络申请。
  - 9.2 **本简章后页附上了网络申请的教程，请详细参阅，才点击链接进行申请。**
  - 9.3 本会将征收 **RM 50.00** 的行政费。请将汇款单据与 9.4 项的所有申请资料上传申请贷学金的系统（请汇入以下其中一个户头即可）：

户名：The United Chinese School Teachers' Association Of Malaysia  
OCBC Bank 华侨银行，**或** Public Bank 大众银行，  
701-115816-3 3-1294898-36

\* 网上转账时，请在“Recipient Reference”处填上申请贷学金者的姓名。

- 9.4 请准备以下文件，并上传至网络申请系统：
1. 申请者照片（护照型照片，须清晰）
  2. 自传（800 字内，须包含申请贷学金的原因及升学展望）
  3. **（若有）**原校师长推荐申请贷学金之函件
  4. 国民身份证（MyKad）
  5. 中学毕业证书
  6. 中学最后一年的成绩报告表
  7. SPM / STPM / 高中统考文凭
  8. **（若有）**大学录取通知书
  9. 校内外各类奖状、课程证书（同类型只需上传一张最高成就的）
  10. 行政费的汇款证明单
- 9.5 以上资料准备好后，于 **截止日期前 提交至系统**。任何疑问，可直接联系本会负责人**张承慧小姐**。  
**电话：03-8736 2633；电邮：[senghuey@jiaozong.org.my](mailto:senghuey@jiaozong.org.my)**
- 9.6 若上述资料不齐全或不符合本简则第 6 项的申请者，**申请一概不受理，行政费也恕不退还。**

10. 审核：本贷学金管理委员会将负责面试、审核以及遴选的工作。本管理委员会的决定为最后决定，任何质询恕不受理。

11. 签订合约：

- 11.1 获贷者须办理签订合约事宜，且须由家长/监护人（为当然的第二担保人）及另一位担保人共同签约。有关的担保人必须是马来西亚公民，收入稳定且获本管理委员会认为诚实可靠者。
- 11.2 凡作为获贷者的担保人，须与本管理委员会签订合约，确保获贷者日后清还全数贷学金额。若担保人在获贷者尚未清还贷款之前去世，或经济状况出现问题时，获贷者须立即通知本会，并另觅适当担保人承替。
- 11.3 获贷者毕业后即须履行摊还贷款的责任。若在有关年限内没有缴清所规定的摊还额，本管理委员会将在有关年度的年结单内直接计入一笔为数 RM 150.00 的服务费，作为催收、统计等的行政费用。

12. 领取贷款：

获贷者须将每学年的**入学注册证件或在学证明复印本（缴纳新学年注册费之费用收据，或由校方开出的在学证明公函）**，自动呈交本管理委员会。同时，于每学年开学前，自动呈交上一学年的**学业及操行总成绩表核实副本**予本管理委员会以进行审核。上述文件及成绩备齐，并经审核后，才会发出下一期的贷学金。若获贷者的成绩欠佳或行为失检，本管理委员会有权终止其贷学金，并安排摊还所贷之款。

13. 偿还贷学金：

13.1 本贷学金不计利息，惟获贷者不论毕业与否，都必须于离校后的**第七个月**，依合约规定按月摊还其年度贷款额（摊还的数额至少为年度贷款额的1/12至1/15之间），多还益善，直至全数还清为止。倘有违约，其担保人须依约清还贷学金。

13.2 获贷者若无法在期限内清还全部贷学金，本会有权在摊还期限届满后，对任何未摊还部分征收年利4%的利息，直至贷学金全部清还为止。

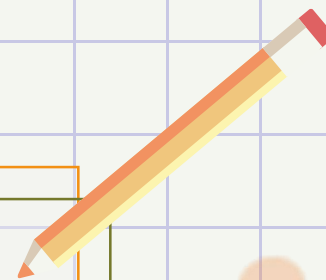
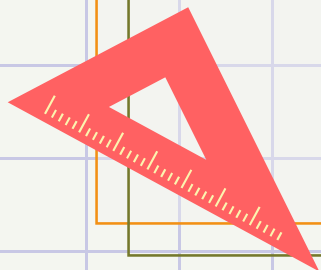
13.3 本贷学金不计利息，属社会公益，准时还款为获贷者的责任。获贷者应饮水思源，协助后来的同学升学。

14. 本细则若有未尽善处，本管理委员会有权随时增删之。

教总大专贷学金管理委员会

2024年2月20日 修订

# 教总大专贷学金 申请教程





**询问处:**

**教总贷学金小组 – 张承慧小姐**

**电邮: [senghuey@jiaozong.org.my](mailto:senghuey@jiaozong.org.my)**

**询问时间: 1000 – 1600 (星期一至五)**

# 步骤一

1. 点击以下申请链接:

<http://jzloan.net/Action.aspx?FEY=Application>

2. 点击后就会进入图1，并输入相关资料。

- 请以“简体中文”输入所有中文的资料。
- **电邮：请填写常用电邮，本会日后将以此作为沟通渠道。**
- **！很少查阅不是理由！那就提供你经常查阅的电邮。**

3. 资料确认无误后，请点击提交表格。

图1

账号申请 增加

贷学金名称 \* B ~ 廖福棣女士教总大专贷学金

姓名(华文) \*

姓名(英文) \*

身份证号码 \*  $[(0-9) \times 6] - [(0-9) \times 2] - [(0-9) \times 4]$

电话号码(手机) \*  $[0-9]\{2,6\} - [0-9]\{6,10\}$

电邮 \*

# 步骤二

贷学金管理系统 Study Loan Tracker

回馈

新登入账号已成功建立!

[登入网页](#)

用户代号

密码 :

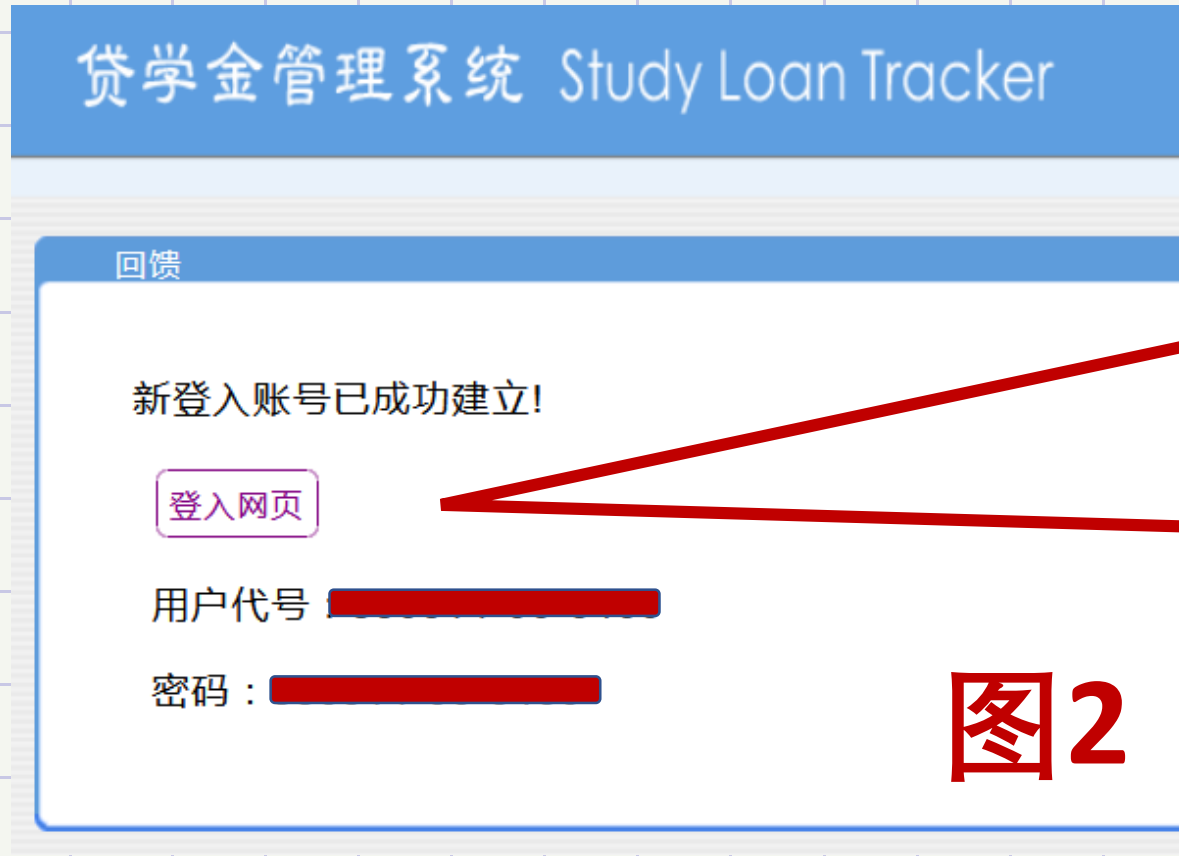


图2

1. 点击提交表格后，出现图2。
2. 这两笔资料是你日后登录资料库的重要资料。请记录!
3. 记下用户代号和密码后，点击“登入网页”。

# 步骤三

1. 出现图3。请在“用户代号”及“密码”输入身份证号码（格式：xxxxxx-xx-xxxx），点击“登入”。
2. 出现图4后，点击图5。





# 步骤四

1. 承接上一页，点击**图5**，  
将出现**图6**，此处请输入所有资料。

2. 输入完毕点击更新。



图5

学员资讯：申请者 更新

贷学金名称 廖福棣女士教总大专贷学金

类别(学籍状况) \* <未选>

姓名(华文) \*

姓名(英文) \*

身份证号码

性别 \* 女

中学(华文)

中学(英文) \*

家庭状况 \*

电话号码(手机) \*

电邮 \*

通讯地址 \*

**图6**

# 步骤五

学生资料总汇

“退出系统”键

贷学金管理系统 Study Loan Tracker

功能表 选项

1 2 3 4 5 6 7 8

申请者 父母/监护人 家庭资讯 兄弟姐妹 课外活动 课程 学习年限 附件

姓名(华文)	姓名(英文)	身份证号码	性别	电话号码(手机)	电邮	通讯地址
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

资料总数 : 1

© 2024 贷学金管理系统

由海博电脑贸易开发

1. 点击更新将回到此页，请依次 1 到 8 输入申请资料。
2. 以下皆为步骤五，提交申请贷学金的资料。

**！！可以半途退出系统，重新登入资料依旧在系统内。！！**

1

2

3

4

5

6

7

8

申请者

父母/监护人

家庭资讯

兄弟姐妹

课外活动

课程

学习年限

附件

学年	年份(开始)	月份(开始)	年份(结束)	月份(结束)
第1学年	2023	9	2024	6
第2学年	2024	9	2025	6
第3学年	2025	9	2026	6
第4学年	2026	9	2027	6
第5学年				
第6学年				

第一学年必须是【当年开学】，  
否则不符合申请资格。

资料总数：6

第 7 项 “学习年限” 填法参考：请以阿拉伯数字填写（参考图）。

1

申请者

2

父母/监护人

3

家庭资讯

4

兄弟姐妹

5

课外活动

6

课程



7

学习年限



8

附件

功能表 选项

附件类别

附件

新资料

资料总数：0

© 2023 贷学金管理系统  
由海博电脑贸易开发

第 8 项“附件”：点击“新资料”，以提交附件，参考简章9.4。

# 第 8 项：提交附件

## 注意事项：

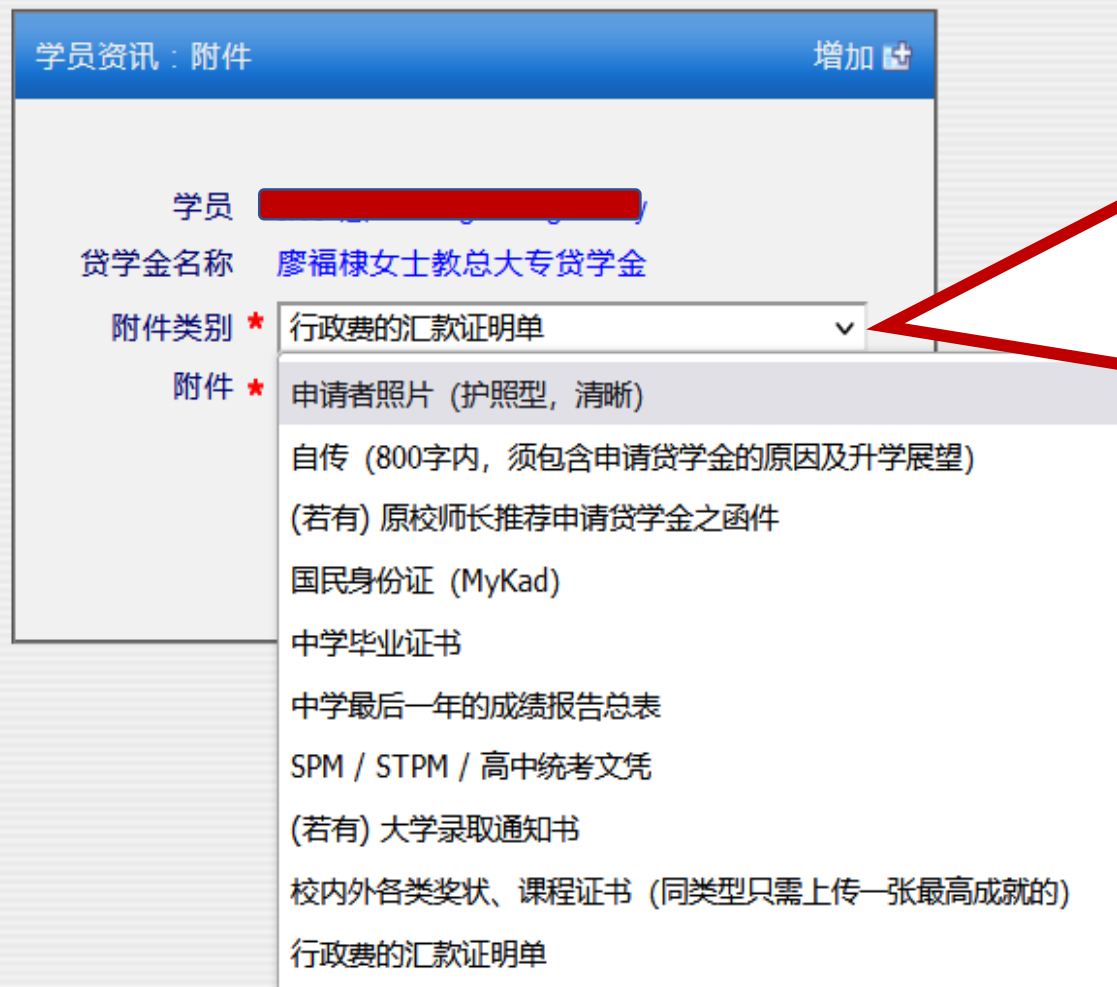
每一项附件只可上载一次，若文件超过一页纸，请自行将文件合成一个档案，才上载。

例如：

若校内外各类奖状有多张，请将多张资料合成 (merge) 一个 PDF 档案才进行上载。

若不明白，请问负责人，电邮：

[senghuey@jiaozong.org.my](mailto:senghuey@jiaozong.org.my)



学员资讯：附件 增加

学员 [REDACTED]

贷学金名称 廖福棣女士教总大专贷学金

附件类别 \* 行政费的汇款证明单

附件 \*

- 申请者照片 (护照型, 清晰)
- 自传 (800字内, 须包含申请贷学金的原因及升学展望)
- (若有) 原校师长推荐申请贷学金之函件
- 国民身份证 (MyKad)
- 中学毕业证书
- 中学最后一年的成绩报告总表
- SPM / STPM / 高中统考文凭
- (若有) 大学录取通知书
- 校内外各类奖状、课程证书 (同类型只需上传一张最高成就的)
- 行政费的汇款证明单

1. 点击此处可选择上载的附件类别。

2. 逐一点击选择有关的附件项目，然后再点击下方的 browse，即可上传相关文件。

结束

