

# 2022 年度吴德芳教总教育大专贷学金

## ~ 申请简则 ~

1. 名称：本免息贷学金由吴德芳教育信托基金和马来西亚华校教师会总会（教总）共同设立，定名为“吴德芳教总教育大专贷学金”。
2. 宗旨：鼓励华小、独中及国民型中学华裔教师子女在学术领域继续力争上游，辅助成绩优良、经济需要资助的学生有机会完成大学教育，为华社及国家培育人才。
3. 名额：若干名。
4. 贷款额：**每学年** 的贷款额为 RM 5,000.00 - RM 7,000.00。
5. 年限：本贷学金的颁发，以获贷者所选读科系所需的年限为准。未能在规定年限内毕业生，本会将不考虑其超年限的贷学金，但有特殊情况而为本会所认可者则例外。**中途退学 / 毁约者须立即付还所贷的款项。**
6. 申请资格：
  - 6.1 马来西亚公民；
  - 6.2 家长为华小、独中或国民型中学的华裔教师，经济有需资助者；
  - 6.3 身心健康，品行良好，课外或社团活动活跃者；
  - 6.4 **已被国内外大专院校录取（或正在进行申请者）并就读本科（即：学士学位）的学生。（大学先修班、基础班、文凭班，以及修读研究所者，均不符合申请资格）**  
——凡不符合上述资格者请勿提出申请。
7. 申请日期：即日起 至 **2022 年 7 月 29 日（星期五）下午 4 时正截止**，逾期不受理。
8. 面试信息：**8 月中旬，以 zoom 平台进行面试，缺席面试将视为放弃贷学金。**
9. 申请步骤：
  - 9.1 请点击此链接：<https://bit.ly/3vZUimU>，以进行网络申请。
  - 9.2 本简章后页附上了网络申请的教程，请详细参阅，才点击链接进行申请。
  - 9.3 请将 **RM 50.00** 的行政费汇入本会的银行户头，并将汇款单据与申请资料一并附上寄交本会（请汇入以下其中一个户头即可）：

户名：The United Chinese School Teachers' Association Of Malaysia

OCBC Bank 华侨银行，  
701-115816-3

或

Public Bank 大众银行，  
3-1294898-36

\* 网上转账时，请在“Recipient Reference”处填上申请者姓名。

- 9.4 请准备以下文件，并上传至网络申请系统：
1. 申请者照片（护照型照片，须清晰）
  2. 自传（800 字内，须包含申请贷学金的原因及升学展望）
  3. **（若有）**原校师长推荐申请贷学金之函件
  4. 国民身份证（MyKad）
  5. 中学毕业证书
  6. 中学最后一年的成绩报告表
  7. SPM / STPM / 高中统考文凭
  8. **（若有）**大学录取通知书
  9. 校内外各类奖状、课程证书（同类型只需上传一张最高成就的）
  10. 大学成绩报告（在籍学生须交）
  11. 父亲 / 母亲教师证明
  12. 行政费的汇款证明单
- 9.5 以上资料准备好后，于 **截止日期前 提交至系统**。任何疑问，可直接联系本会负责人**张承慧小姐**。  
**电话：03-8736 2633；电邮：[senghuey@jiaozong.org.my](mailto:senghuey@jiaozong.org.my)**
- 9.6 若上述资料不齐全，**申请一概不受理，行政费也恕不退还**。

10. 审核：吴德芳教总教育大专贷学金管理委员会负责审核及遴选。本会将通知申请者以进行初步面试，稍后将个别通知面试的结果。本委员会的决定为最后决定，任何质询恕不受理。

11. 签订合同：11.1 获贷者须办理签订合同事宜，须依法办理签订合同事宜，逾期当弃权论。
- 11.2 获贷者签订合同时，须由家长或监护人（为当然的第二担保人）及另一位担保人共同签约。另一位担保人必须是马来西亚公民，收入稳定且是本会认为殷实可靠者。
- 11.3 凡作为获贷者的担保人，须依法与本会签订合同，确保申请人日后清还全数贷学金额。若担保人在获贷者尚未清还贷款之前去世，或经济状况出现问题时，获贷者须立即通知本会，并另觅适当担保人承替。
- 11.4 获贷者毕业后即须履行摊还贷款的责任。若在有关年限内没有缴清所规定的摊还额，本会将有关年度的年结单内直接计入一笔为数 RM 150.00 的服务费，作为催收、统计等的行政费用。

12. 领取贷款：12.1 贷学金须由获贷者签收。
- 12.2 获贷者须将每学期 / 每学年的**入学注册证件影印本或在籍证件**自动呈交本会，并于每学期 / 每学年开学前，将上一学期 / 学年的**学业及操行成绩**自动呈交本会审核。文件及成绩备齐经审核后，始颁予下一期的贷学金。若成绩欠佳或行为失检，本会有权停止其贷学金，并安排摊还所贷之款项。
- 12.3 所有文件的复印本须经原校校长签署核实，方为有效。
- 12.4 若获贷者中途家境好转，或获得其他足以维持其学业的奖学金时，须自动书面通知本会，以停止领取本贷学金。
13. 偿还贷款：13.1 本贷学金不计利息，惟获贷者不论毕业与否，都必须于离校后的**第七个月**，依合约规定按月摊还其年度贷款额（摊还的数额至少为年度贷款额的 1/12 至 1/15 之间），多还益善，直至全数还清为止。倘有违约，其担保人须依约清还贷学金。
- 13.2 获贷者若无法在期限内清还全部贷学金，本会有权在摊还期限届满后，对任何未摊还部分征收年利 4% 的利息，直至贷学金全部清还为止。
- 13.3 本贷学金不计利息，属社会公益，准时还款为获贷者的责任。获贷者应饮水思源，协助后来的同学升学。不同意者，请勿申请。
14. 本细则若有未尽善处，本会得随时增删之。

吴德芳教育信托基金

吴德芳教总教育大专贷学金管理委员会

2022 年 5 月 10 日 修订

# 步骤一

任何疑问请联系：

03-8736 2633 或 [senghuey@jiaozong.org.my](mailto:senghuey@jiaozong.org.my)

贷学金管理系统 Study Loan Tracker

欲申请贷学金，  
请点击此链接：

<https://bit.ly/3vZUimU>，

就会进入此页面。

账号申请 增加

贷学金名称 \* A ~ 吴德芳教总教育大专贷学金

姓名(华文) \*

姓名(英文) \*

身份证号码 \*  $[(0-9) \times 6] - [(0-9) \times 2] - [(0-9) \times 4]$

电话号码(手机) \*  $[0-9]\{2,6\} - [0-9]\{6,10\}$

电邮 \*

# 步骤二

任何疑问请联系：

03-8736 2633 或 [senghuey@jiaozong.org.my](mailto:senghuey@jiaozong.org.my)

## 贷学金管理系统 Study Loan Tracker

注意事项：

1. 请以简体字输入资料。
2. 贷学金名称：请选择所申请的贷学金。
3. 请按照格式填写（格子内灰色字样提示），否则无法提交。
4. 填写完毕，点击提交表格。

账号申请

增加

贷学金名称 \* A ~ 吴德芳教总教育大专贷学金

姓名(华文) \*

姓名(英文) \*

身份证号码 \*  $[(0-9) \times 6] - [(0-9) \times 2] - [(0-9) \times 4]$

电话号码(手机) \*  $[0-9]\{2,6\} - [0-9]\{6,10\}$

电邮 \*

提交表格

取消

填写格式要求：

1. 姓名（英文）：  
首字母大写即可。  
例如：Huang Xiao Ming
2. 身份证号码格式：  
XXXXXX-XX-XXXX
3. 电话号码（手机）格式：  
01x-xxxxxxx

# 步骤三

任何疑问请联系：

03-8736 2633 或 [senghuey@jiaozong.org.my](mailto:senghuey@jiaozong.org.my)

贷学金管理系统 Study Loan Tracker

回馈

新登入账号已成功建立!

登入网页

用户代号 : 000001 01 0100

密码 : 000001 01 0100

点击“登入网页”，然后出现右图。

请记录下你的“用户代号”和“密码”，那是你日后登入系统的必备资料。

贷学金管理系统  
Study Loan Tracker

用户代号

密码

登入 更新

[忘记密码](#)

© 2022 贷学金管理系统  
由电脑电话网开发

# 步骤四

任何疑问请联系：

03-8736 2633 或 [senghuey@jiaozong.org.my](mailto:senghuey@jiaozong.org.my)



贷学金管理系统  
Study Loan Tracker

用户代号

密码

登入 更新

[忘记密码](#)

© 2022 贷学金管理系统  
由唯唯电脑贸易开发

进入这个页面后，请以刚才填写的身份证号码，输入“用户代号”和“密码”。

格式： XXXXXXX-XX-XXXX

# 步骤五

任何疑问请联系：

03-8736 2633 或 [senghuey@jiaozong.org.my](mailto:senghuey@jiaozong.org.my)

贷学金管理系统 Study Loan Tracker

功能表

选项



1  
申请者

2  
父母/监护人

3  
家庭资讯





4  
兄弟姐妹

5  
课外活动

6  
课程

7  
学习年限

8  
附件

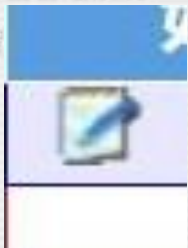
姓名(华文)	姓名(英文)	身份证号码	性别	电话号码(手机)	电邮	通讯地址
    <input type="text"/>	Gu Xiao Xiao	9 <input type="text"/> 0	<input type="text"/>	0 <input type="text"/> 9	<input type="text"/> @gmail.com	<input type="text"/>

1

资料总数：1

© 2022 贷学金管理系统

由海博电脑贺



点击此图标为修改内容。

填写步骤（1至8）：

1. 1至8的每一项是本会需要收集的资料。
2. 点击左图标（绿色箭头处），就可进入该项并完成资料的输入。
3. 请用简体字输入。



# 步骤六

任何疑问请联系：

03-8736 2633 或 [senghuey@jiaozong.org.my](mailto:senghuey@jiaozong.org.my)

贷学金管理系统 Study Loan Tracker

功能表 选项

1 申请者 2 父母/监护人 3 家庭资讯 4 兄弟姐妹 5 课外活动 6 课程 7 学习年限 8 附件

姓名(华文)	姓名(英文)	身份证号码	性别	电话号码(手机)	电邮	通讯地址
   陈子明	Chen Zi Ming	90000000000	男	0123456789	chenzi@jiaozong@gmail.com	

资料总数：1

依序填写每一项（红色弓形括号处）：

1. 申请者
2. 父母/监护人（若父亲和母亲的资料齐全，就无需填写监护人。）
3. 家庭资讯
4. 兄弟姐妹  
（若为独生子女，可跳过此处不填；若有兄弟姐妹，需点击几次以输入资料。）
5. 课外活动
6. 课程
7. 学习年限
8. 附件（请看后页的说明）

# 步骤七 (一)

任何疑问请联系:

03-8736 2633 或 [senghuey@jiaozong.org.my](mailto:senghuey@jiaozong.org.my)

贷学金管理系统 Study Loan Tracker

## 注意事项:

每一项附件只可上载一次。因此,若你的文件超过一张纸,请自己将文件合成一个档案,才上载。

举例:若自传写了三页,请将三页资料合成 (merge) 一个 PDF 档案才进行上载。

同理,校内外各类奖状若有很多张,也一样合成 (merge) 一个 PDF 档案才进行上载。

若不明白之处,请询问教总。

学员资讯 : 附件 增加

学员 [REDACTED]

贷学金名称 吴德芳教总教育大专贷学金

附件类别 \* 申请者照片 (护照型, 清晰) ✓

附件 \* 申请者照片 (护照型, 清晰)

自传 (800字内, 须包含申请贷学金的原因及升学展望)  
(若有) 原校师长推荐申请贷学金之函件

国民身份证 (MyKad)

中学毕业证书

中学最后一年的成绩报告总表

SPM / STPM / 高中统考文凭

(若有) 大学录取通知书

校内外各类奖状、课程证书 (同类型只需上传一张最高成就的)

大学成绩报告 (在籍学生须交)

父亲 / 母亲教师证明

行政费的汇款证明单

1. 欲上载有关的附件资料, 请点击此处, 然后系统会弹出所需上载的资料 (如图)。

2. 逐一点击有关的附件项目以选择 (select), 然后再点击下方的 browse, 就可上传有关的文件。

# 步骤七 (二)

任何疑问请联系:

03-8736 2633 或 [senghuey@jiaozong.org.my](mailto:senghuey@jiaozong.org.my)

## 贷学金管理系统 Study Loan Tracker

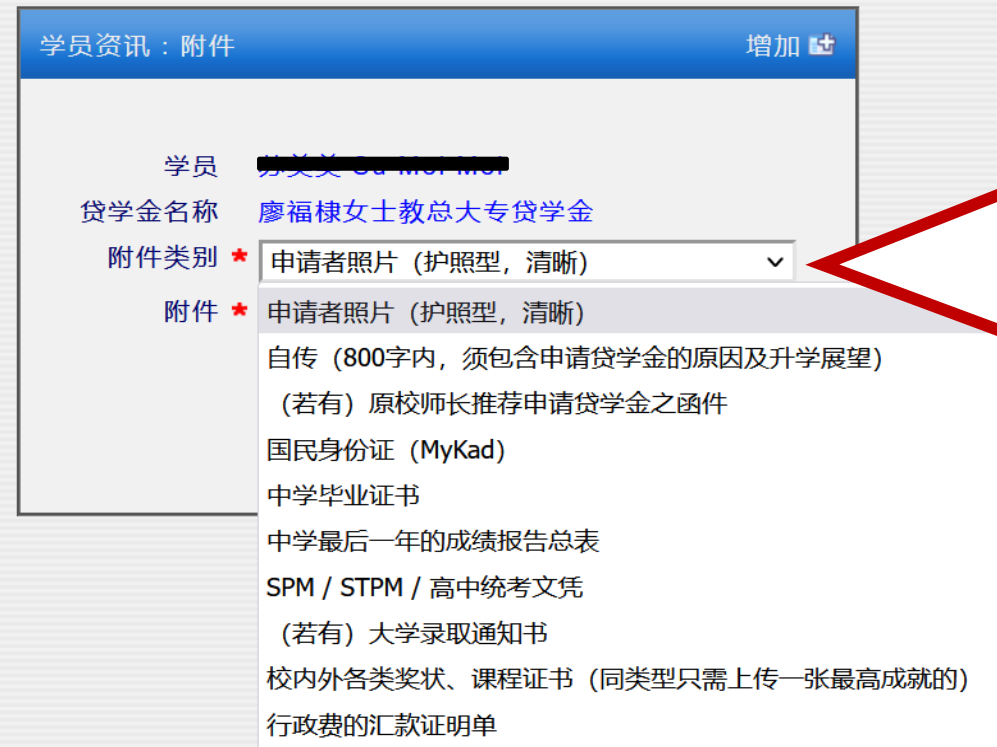
### 注意事项:

每一项附件只可上载一次。因此, 若你的文件超过一张纸, 请自己将文件合成一个档案, 才上载。

举例: 若自传写了三页, 请将三页资料合成 (merge) 一个 PDF 档案才进行上载。

同理, 校内外各类奖状若有很多张, 也一样合成 (merge) 一个 PDF 档案才进行上载。

若不明白之处, 请问教总。



学员资讯: 附件 增加

学员

贷学金名称

附件类别 \*

附件 \*

- 自传 (800字内, 须包含申请贷学金的原因及升学展望)
- (若有) 原校师长推荐申请贷学金之函件
- 国民身份证 (MyKad)
- 中学毕业证书
- 中学最后一年的成绩报告总表
- SPM / STPM / 高中统考文凭
- (若有) 大学录取通知书
- 校内外各类奖状、课程证书 (同类型只需上传一张最高成就的)
- 行政费的汇款证明单

1. 欲上载有关的附件资料, 请点击此处, 然后系统会弹出所需上载的资料 (如图)。
2. 逐一点击有关的附件项目以选择 (select), 然后再点击下方的 browse, 就可上传有关的文件。

结束